庁舎建設庁内検討委員会　検討結果

部会	施　設　等	機能／規模等		機　能	備　考
	敷地・配置			旧校庭敷：庁舎、通常の来客者駐車場、倉庫、公用車駐車場、外庭 旧校舎敷：行事用駐車場、職員駐車場、中学校駐車場兼用	プロポーザル提案

【役場・交流　共用エリア】

総	玄関		1	バリアフリー、車寄せ、風除室、配置図、案内図、行事立て看板設置機能、AED	
総	玄関ホール		1	案内図。行政情報発信。ポスター掲示、産業・特産品等展示、村民ギャラリー、観光写真展等 パーテーションで多用途に活用、大型モニター設置、公衆電話設置 物品販売ブース（障害者就労支援等公的団体による物品販売等）	冷暖房効率に配慮、掲示物管理の徹底
総	談話コーナー		1	テーブル、イス。飲料自動販売機（将来、カフェ営業の可能性に備えた機能）。将来的に障害者就労支援カフェ等の開業に備え、フレキシブルに対応できるフリースペースを確保	
総	来客用トイレ		1	男女別（女性用に和式1室設置：検尿等に配慮）。　車イスが入れる余裕が欲しい。	子ども用補助便座設置
総	多機能トイレ		1	男女兼用、車椅子対応、オストメイト、乳幼児おむつ交換台、子ども用補助便座　等	
総	夜間通用口		1	正面玄関脇（来庁者に分かりやすい場所・サイン）、守衛室前を通ること	
総	守衛室		1	休日夜間通用口に。インターホン、同報無線放送機器、館内放送設備、配電盤、防犯モニター等	警備業務委託は不要
総	宿日直室	6畳	1	守衛室に接続、畳、押入れ	

【役場エリア】オフィスゾーン

総住	窓口カウンター		1	窓口カウンターに総合案内を設置し、会計係が兼務して担当（会計室3人態勢が前提）。来客必要数を設置（課係ごとの窓口は設けない）。会計、住民、税務を入口の近くにし、総務課は奥。ハイカウンター3人分、ローカウンター（2席×4組）が最低限必要。 来客者と職員の距離感、視線、セキュリティーに配慮。配置替えの配慮（非固定）	総合案内から職員呼び出し機能
住	待合スペース		1	長椅子、記載台（ハイ＆ロー）、CATV用モニター、ベビーベッド、キッズスペース設置 間仕切りで来客用打合せブースを2区画設置（打合せは相談室・談話ｺｰﾅｰ等を併用）	打合せブース（パーテーション）、BGM
総	村長室		1室	デスク、応接セット（4～5人程度）、（副村長、教育長室は不要。）	事務室の奥で、総務課に近く 給湯機能を近くに、脂杢壁、網代天井
総	応接室（応接会議室）		10人	村長室隣接。大ﾃｰﾌﾞﾙの応接会議室（10人程度）、村長室連絡口と事務室からの出入口	
総	事務室		65人	ワンフロアーとし、課間をキャビネット等で仕切らない。機能的な配置・動線。空調。OA床 職員机は脇机あり。課長以上はサイドテーブル設置。フリーアドレスは採用しない。 福祉健康課、教育委員会事務局も同一フロアーとする（議会事務局は交流エリア）。 職員打合せブース兼作業台2ヶ所（主には庁務会議室を使用）。事務室内音響設備	課長以上席にサイドテーブル設置 時間外等部分照明・空調の配慮 音響設備
総住	庁務会議室（災害対策本部）		16人	課長会議、課内会議、職員打合せ、小規模災害対策本部。スクリーンorスクリーン壁	事務室との情報連携

部会	施　設　等	機能／規模等		機　　能	備　　考
総	書庫	耐火	2室	今より広く、移動（手動）書架、耐火と非耐火の2室、セキュリティー対策 廃棄書類一時保管場所（外部出入口）を隣接	1室は耐火
総 産	印刷室		1室	図面用カラープリンター（事務室内CADPCと連動）、大型コピー機（カラー）、大量印刷機 トレース台、仕分製本作業机、森林施業図・都市計画図・図面用キャビネット 駐在員文書棚、郵便棚、コピー用紙保管棚	外部出入口 （用紙搬入、駐在員文書発送）
住	耐火機器室（サーバ室）	UPS	耐火	Reams.NETサーバ、戸籍サーバ、副本システム（電源ｺﾝｾﾝﾄ多め、入退室管理、停電時開扉機能）	終日空調、窓不要
住	無停電電源装置	UPS		戸籍PC、Reams.NET-PC、Reams.NET-プリンター、レジスター	事務室内（担当課）　小型UPSで可？
産	非常用電源（自家発電）	自家発電		上下水道監視装置、砂防施設監視装置、土石流監視装置　各モニター、プリンター	事務室内（担当課）
住	防災機器室	自発電・空調		行政無線、衛星端局、通信用直流電源装置、雨量データ、Jアラート 上下水道監視装置システムサーバ	終日空調
総住	放送室	自発電・防音		同報無線局と音声告知放送室を兼用、両設備を1室に入れる。	非常用電源、防音設備
産	砂防監視装置（国交省）	自発電（国交省）		砂防施設監視装置、土石流監視装置（屋外倉庫に隣接して設置場所を確保）	非常用電源設備共に国交省で移設
総	CATV中継局室	自発電・耐火		単独の部屋	窓不要、広域管理
総	非常用電源コンセント	自発電		事務室内外、必要個所に設置	
総	CATV編集室	防音	1	録画編集室。防音（外に漏れないよう）、PC2台分のスペース	
総	ランチルーム		1	兼給湯室、村長室・応接室の近く。コンロ2、シンク、給茶器、食器棚、冷蔵庫。歯磨き 職員用物品販売（パン、焼き芋、ヤクルト、布団、靴、ネクタイ等） 公使室兼用（外部出入口、洗濯等への動線に配慮）	男女兼用、休憩室を兼ねる 給湯～村長室・応接室への動線 外部出入口
総	給湯室（事務室用）	不要	－	ランチルームと兼用	
総	休憩室	不要	－	ランチルームと兼用	※努力義務
総	休養室	不要	－	他の部屋と兼用（男性＝更衣室or和室等、女性＝更衣室or宿直室）	※男女別設置義務：要設計表記
総	職員用トイレ		1	男（大2、小3、洗面台1）、女（3、洗面台2）。外から入れるトイレ1室設置（男女兼用立和式）	
総	更衣室	男女各1		職員ロッカー、物置台、土足禁止スペース設置（女性更衣室内にカーテン区切り）	休養室を兼ねる
総	事務用品倉庫	施錠	1	事務室の近くに配置。事務用品は1部屋に集約	
総	清掃用具庫		1	掃除機、モップ、バケツ、チリトリ　等	
総	備品			事務机、事務室内書架、応接家具は新調（引っ越しの手間削減）。他、基本的に引き続き使用できるものは使用。	廃棄、新調備品のリストアップ
総	備品倉庫（屋内）	無施錠	1	国勢調査30箱、選挙ﾁﾗｼ、観光ﾊﾟﾝﾌ500箱、ストーブ？、ペレット燃料？、予備パソコン、ゴミ袋、脚立、工具、台車、安協備品、遭対協備品　等	衛生的管理、湿気対策

部会	施　設　等	機能／規模等		機　　能	備　　考
全	備品倉庫（屋外）	無施錠	1	投票所用カーペット等一式、選挙看板、プランター、ペレットストーブ、交通安全関係用品、祭礼通行止看板、のぼり旗等	安協会員等も使用
産	防災倉庫（屋外）	施錠	1	災害対応資材、工事用看板、バリケード、除雪機、発電機、投光機、コードリール、刈払機、チエンソー、鋸、鍬、スコップ、雪かき、一輪車等建設作業用具 建設事業協力会災害用資材倉庫と兼用（村内6箇所に設置計画中）	災害対応備品の一括管理 軽トラの乗り入れ、積み下ろし可能に 主に職員が使用
産	備品資材倉庫（屋外）	無施錠	1	融雪剤、常温合材、木材粉砕機、薪割り機、イベント用テント等（住民に提供・貸出を行う物品）、ネコ檻.クマ檻等鳥獣対策用品、捕獲物保存用冷蔵庫　等	重量物搬入出、高屋根、クレーン希望 猟友会員等も使用
	燃料貯蔵倉庫（灯油等）		1	執務エリアに近い場所に（暖房を灯油ストーブに頼るのであれば）	
総	公用車庫		23台	軽車両・普通車両区画、屋根付。自動車の奥にタイヤ等が保管できること。 消防用車両は吸管、ホース巻、ホース、耐火服、法被の収納に配慮（個室でなくていい） 大規模災害時ボランティアセンター等としての活用（土足、長靴使用）	職員通用口、屋外倉庫と隣接 消防ホース乾燥塔は不要
総	マイクロバス車庫		2台	タイヤ等車両備品保管兼用	敷地困難であれば職員駐車場に
産	外業用ロッカー		20人	公用車庫と隣接。洗車、長靴等洗い場、洗濯機、物干し、必要に応じて除湿。男女区別なし	屋外倉庫内で可、職員通用口に近接
総	職員通用口		1	職員駐車場、公用車駐車場、更衣室の動線に配慮	
総	機械・電気・ボイラー室				
総	喫煙所（職員用）		1	軒下や、屋外の屋根付き施設（高速道路SA喫煙所のイメージ）。 屋内の喫煙室は、換気扇、清浄機、掃除が大変なため設置しない。 交流エリアに来客用別途設置	役場エリア側と交流エリア側に各1箇所 煙が屋内に入らない場所に分煙
総	屋外電光掲示板		1	横断幕、懸垂幕の代替	玄関に行事用立て看板設置設備は必要
総	横断幕、懸垂幕	不要		幕を出さない時も違和感のない設備ならあってもいい（電光掲示の方が管理運用面で有利）	
総	シャワー室	不要	－	実際の利用度、必要度は低く、清掃手間等に対する費用対効果が低いため不要	

【交流エリア】コミュニティーゾーン

総	議会事務局室	議長席＋2名		議員控室と隣接、議長席、応接セット、議員ロッカー、議会資料書架、議長写真、議員名簿板	応接セット、ロッカー（正副議長室は不要）
総	会議室 （議場機能）			議会専用議場は不要。本会議、委員会等は他の会議室を兼用 CATVカメラ設置に配慮、傍聴者へのモニター映像等、議長席、議会・行政・傍聴席の配置	スクリーンorスクリーン壁 赤外線会議システム、CATVカメラ
総	会議室 （議員討議、控室機能）		12名	本会議時議員控室、議員討議等は他の会議室を兼用	委員会室となる会議室には、赤外線会議システム

部会	施　設　等	機能／規模等		機　　能	備　　考
教	多目的ホール		1	野尻地区館ホールにステージを追加した程度の規模。表彰式、成人式、敬老会、出初式祝賀会、文化芸能発表会、講演会、音楽会、映画観賞会、駐在員会等の開催を想定。固定ステージ、スクリーンorスクリーン壁、吊バトン設置。可動式観客席は不要。 普段は間仕切りで会議室として使用し、行事の際に間仕切りをはずしてホールとして使用。	吊りバトン スクリーンorスクリーン壁 （現第2会議室70～80人が限界）
総	会議室 （選挙投票所機能）			2ヶ所の出入口設置（バリアフリー）。駐車場からの動線に配慮。 期日前投票所として一定期間使用する会議室（当日投票所とは別に）必要	外部出入口2か所
住	会議室 （防災拠点機能）			大規模災害時の対策本部、避難所、福祉避難所等としての使用を想定した機能	スクリーンorスクリーン壁 （大規模避難所は中学校体育館）
教	会議室 （生涯学習講座機能）			絵画、工作室としての機能（掃除がしやすい床、水場に近い配置） 視聴覚室としての機能（スクリーン、プロジェクター、音響設備等の設置）	スクリーンorスクリーン壁 各会議室にネット、TVコンセント
福	会議室 （検診室・診察室機能）	手洗い		検診車と直接行き来できる出入口の設置。検診車両の駐車区画及び電源供給設備 受付、待合い、問診等、用途別に部屋を仕切るか複数の会議室を使用し、その動線を考慮。 待合い時間に啓発映像や各種教室での学習映像が放送できるよう視聴覚設備を設置。 診察は相談室を使用（手洗い設置）。洗浄設備は多目的トイレを使用。	検診車両供給電源 外部出入り口（検診車両の出入り）
総 福	相談室① （診察室兼用）	診察室	4～6人	窓必要。プライバシーに配慮・人目につきにくい配慮、（空室時は業者等打合せ等にも活用） 休日夜間の相談が可能な配置（執務エリアから近い交流エリアに配置） 検診時は診察室として兼用（必要時に診察台搬入）	コンセント、電話、ネット回線 広過ぎず狭過ぎず、息が詰まらない 落ち着ける空間であること
総 福	相談室② （診察室・授乳室兼用）	診察室 授乳室	4～6人	窓必要。プライバシー・人目につきにくい配慮、休日夜間の相談が可能な交流エリアに配置 乳幼児検診時は診察室として兼用（診察台搬入、和室・キッズルームとの動線に配慮） 授乳室兼用、乳幼児向け相談室、ベビーベッド、手洗い、這い這いスペース	手洗い設置 （オムツ替えは多機能トイレを使用）
教	和室		8+16畳	書道、茶道、華道、宴席等の使用を想定。災害対応時仮眠室、休養室等として使用 8畳（茶道）＋16畳＝24畳、襖で分離 乳幼児健診会場として、キッズルームと連結して使用。相談室（診察室）との動線に配慮	土足禁止、畳
福 教	キッズルーム	カーペット	20畳	図書館の絵本コーナーと兼ね、読み聞かせの場として使用 乳幼児検診会場として、這わせたり寝かせられること。和室と連続して使用＝計40畳は必要 ヨガ教室、整体等、生涯学習講座等で多目的に活用。必要に応じて健康器具設置	土足禁止、カーペット 絵本、玩具
教	図書館		1	蔵書数2万冊程度。集中できる個別のデスク。情報コーナー（パソコン、Wi-Fi等）、外庭（読書可能な）との動線。閲覧室。読み聞かせ＝キッズルームの兼用。高齢者コーナー。荷物預かり。返却ポスト。「文学、絵本、趣味」を中心にした内容。他図書館との連携。コイン式コピー機	図書館司書の雇用 専門家を含めた検討
教	図書館蔵書室		1	図書室のバックヤード	
福 教	調理室	調理台6台 防滑性床		シンク、ガスコンロ、収納が一体となった調理台を6台。手洗い用と清掃用具用シンク各1台。 通常の調理器具の他に、災害時炊き出し用の大きめな調理器具を配備。試食スペースの確保。宴席の準備.片付け等に共用するため、会議室と隣接（会議室と連結した出入口）。防滑性の床。食器棚設置。屋外出入口。	福祉要望：4台 教育要望：6台
教	工作室	不要	－	机形状が多目的に使いづらい。必要に応じて地区館の工芸室を活用。特別室としては不要	
教	視聴覚室	不要	－	会議室にスクリーン、プロジェクター、音響等設備があれば特別室としては不要	

部会	施　設　等	機能／規模等		機　　能	備　　考
教	音楽室	不要	－	太鼓等、大音量の活動は村民体育館等を利用（機材等の保管、搬入出も有利）。 特別な防音機能が必要ない範囲の活動を会議室で行う。特別室としては不要。	
教	トレーニング室	不要	－	トレーナー不在。村民体育館の利用を検討。	
教	給湯室（交流エリア用）		1	流し台。小食器棚。（空いていれば調理室も活用）	議員控室との動線
総	備品倉庫（屋内）	施錠		検診機器（身長体重計、診察台簡易ﾍﾞｯﾄﾞ等）、貸出用車いす、非常食100人分、インフルエンザ等対応マスク、パーテーション、演台、花台、音響機器、行事立て看板、ステージタイトル板、台車、卓球台？　等	
総	清掃用具倉庫		1	掃除機、モップ、バケツ、チリトリ　等	
総	Wi-Fi		1	住民サービスとして設置、タブレット端末へのデータ送信etc.検討	
総	ATM		1	JAのATMを設置して欲しい。記帳。毎朝JAの職員が寄ってくれる＝書類伝達	関係機関と調整
総	喫煙所（来客用）		1	軒下や屋外の屋根付き施設（高速道路SA喫煙所のイメージ）。職員用は別途設置。 屋内の「喫煙室」は、換気扇、清浄機、掃除が大変なため設置しない。	煙が屋内に入らない場所に分煙

【外構】

総	来客者駐車場			屋根付き5台程度（障害者用駐車区画含む）玄関まで雨に濡れない動線 高齢者等にやさしいダブルライン区画。機械除雪に配慮（車止めは設置しない）	障害者用駐車区画：2％以上 （ハートビル法）
総	職員駐車場		60区画	シングルライン区画、庁舎と多少離れていても可。休日行事には一般住民も使用。要舗装。	
総	駐輪場			必要だが、現状から利用度は高くない。玄関車寄せ、軒下程度のスペースで。	職員用は倉庫付近で対応
住	バス停（くわちゃんバス）		1	交通弱者に配慮し、運行経路を見直し、新庁舎にバス停を設置する。 複合施設とすることで、利用者、来庁者の増加が見込まれる。	屋根、ベンチ
教	外庭		1	野尻地区館の外庭程度。軒下で読書ができる環境。（建物内に草が入る：人工芝等検討）	遊具、ベンチ
総	公衆電話		1	屋外電話ボックスor屋内公衆電話　検討	NTT
総	国・村旗掲揚塔		3本	常時村旗掲揚。祝祭日の国旗掲揚。シェルビー来村時米国旗掲揚等	中央塔を高く
住	消防ホース乾燥塔	不要	－	使用頻度を勘案し不要（分団施設を使用）。国旗掲揚塔と兼用可？	
総	村民憲章石碑	移設	1	玄関付近に移設	
	造林頌徳碑			（古瀬国之助氏）　取り扱いを検討する。	
総	モニュメント（オブジェ）			検討	
住	ヘリポート			長野県災害対策用ヘリポートに指定されている大桑中学校グラウンドを使用	散水等、防塵対策が必要

部会	施　設　等	機能／規模等		機　　能	備　　考

【その他】

福	ユニバーサルデザイン			各室の出入り口は、基本的に軽量引き戸に。必要個所に2段階の手すりを設置。床材は、多少弾力のあるものを使用。点字ブロック。分かりやすい案内表示。多機能トイレ	
住	環境への配慮			地球温暖化防止対策、大桑村に適した再生可能エネルギーシステムの導入、省エネルギー対策、自然光、自然換気、雨水利用　等	プロポーザル提案
産	村有林盟約			根羽村（スギ）、川上村（カラマツ）の木材利用と住民PR。玄関ホールや待合室等、来庁舎の目に付きやすい個所の内壁や腰壁等に、木の特性、産地等を表示。県産材補助金活用	
産	村有林材の調達			基本設計完了段階で必要な材積を確認後、材積調査、伐採、乾燥、製材	
産	県産材補助金			通常、交付申請は着工前年だが、建設規模などを考慮し県林務課と随時協議検討を進める。	
住	防火設備			防火水槽、消火栓	
総	敷地管理			建物の周りに車が入れるスペースを確保。草刈り等維持管理の省力化に考慮する。	
総	掲示場			中部設置場所を変更する。	
総	引っ越し			綿密な準備が不可欠。長期の休みを利用し短期集中で実施。5月連休中が現実的	
総	条例、要綱、規約			庁舎の位置。庁舎管理規程、賃貸借等必要に応じて見直す。公有財産の貸付及び目的外使用許可に関すること。庁舎における物品販売等の取扱いに関する要綱等	新庁舎開庁時期に合わせて整備
総	閉庁式、開庁式			開庁式実施。事前に住民見学会等を企画する。	
総	旧校舎取壊し（備品処分）			備品等は取り壊し前に住民に斡旋	
総	旧校舎取壊し（達人の館）			利用者との調整による	活動施設斡旋検討
産	庁舎アクセス道路			工事車両通行を考慮し早急対応（大島.大島中央.中学校東.中学校西.中学校南.八幡線） H27：村道6路線改良概略設計、H28：詳細設計、H29～：用地.工事、 H31までに工事車両進入道路改良終了（大島線、大島中央線） 新庁舎完成までにその他の道路改良（中学校東線他） 国庫補助（社会資本整備総合交付金）H28新規要望（H28～補助事業化）	国道、県道の交差点等改良は関係機関（飯田国道事務所、木曽建設事務所、県公安委員会等）に積極的な要望活動を展開する。
産	道路案内看板			国道から庁舎までの案内看板設置	
教	埋蔵文化財調査（試掘）			早期実施に向け検討中	
	他団体等の入居			社会福祉協議会、商工会、森林組合、JA大桑支所、大桑郵便局、ATM　各団体で検討中	
教	住民・各種団体意見聴取			文化協会、生涯学習講座等代表者から意見聴取を行う。図書館利用者アンケート調査。 「大桑村の明日を語る集い」で庁舎建設をテーマにした話し合いを検討中。	基本計画（案）に対するパブリックコメント実施
総	跡地、施設利活用			別途検討	