

物品購入その他提出書類確認票

令和4年度～令和6年度 大桑村

	法人	個人	提出書類	備考	確認欄 ☑
所定書式	◎	◎	1 入札参加資格審査申請書 営業概要 契約・業務実績表	国県様式可 任意様式可	
	◎	◎	2 法人税(申告所得税)並びに消費税及び地方消費税の納税証明書 (「その3の2」:個人) (「その3の3」:法人)	☆ 税務署にて発行	
	○	○	3 長野県税の納税証明書 (長野県に納税義務がある場合必要:未納がないことが確認できる証明書)	☆ 県税事務所にて発行	
証明書類 その他の書類	◎	◎	4 大桑村税の納税証明書 (大桑村に納税義務がある場合必要:課税税目全部の納税証明書)	☆ 本店又は委任先の市町村にて発行	
	◎		5 商業登記簿謄本(現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書)	☆ 法務局にて発行	
		◎	6 身分証明書	☆ 本籍地の市町村にて発行	
	◎	◎	7 印鑑証明書	☆ 法人:法務局 個人:市町村役場にて発行	
	○	○	8 営業許可・認可等の証明書 (法令に基づいて得た許可・認可等の証明書、又は事業登録証)	☆	
	◎	◎	9 決算書 (資格審査基準日直前の事業年度のもの) (貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書:法人) (貸借対照表、損益計算書若しくは青色申告決算書等:個人)	☆	
	○	○	10 社会保険関係届出書 《1》社会保険等加入状況届出書 :加入がある場合必要 《2》社会保険等加入義務がないことの届出書 :加入がない場合必要		
	○	○	11 委任状 (入札、契約に関する権限を支店等に委任する場合)	任意様式可	
	○	○	12 使用印鑑届 (実印以外の印鑑を使用する場合)	任意様式可	

※ ◎は必ず提出 ○は該当する場合のみ提出

☆写し可

※ 2～7は申請時前3か月以内の証明書